(별표 1)
직원경력소요연수표
(일반직 · 기술직)

<table>
<thead>
<tr>
<th>승급기간</th>
<th>호</th>
<th>소요경력연수 (년 · 월)</th>
<th>승급기간</th>
<th>호</th>
<th>소요경력연수 (년 · 월)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1년 6월</td>
<td>40</td>
<td>43.9</td>
<td></td>
<td>20</td>
<td>19.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>39</td>
<td>42.3</td>
<td></td>
<td>19</td>
<td>18.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>38</td>
<td>40.9</td>
<td></td>
<td>18</td>
<td>17.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>37</td>
<td>39.3</td>
<td></td>
<td>17</td>
<td>16.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>36</td>
<td>37.9</td>
<td></td>
<td>16</td>
<td>15.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>35</td>
<td>36.3</td>
<td></td>
<td>15</td>
<td>14.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>34</td>
<td>34.9</td>
<td></td>
<td>14</td>
<td>13.0</td>
</tr>
<tr>
<td>1년 3월</td>
<td>33</td>
<td>33.6</td>
<td></td>
<td>13</td>
<td>12.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>32</td>
<td>32.3</td>
<td></td>
<td>12</td>
<td>11.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>31</td>
<td>31.0</td>
<td></td>
<td>11</td>
<td>10.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>30</td>
<td>29.9</td>
<td></td>
<td>10</td>
<td>9.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>29</td>
<td>28.6</td>
<td></td>
<td>9</td>
<td>8.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>28</td>
<td>27.3</td>
<td></td>
<td>8</td>
<td>7.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>27</td>
<td>26.0</td>
<td></td>
<td>7</td>
<td>6.0</td>
</tr>
<tr>
<td>1년</td>
<td>26</td>
<td>25.0</td>
<td></td>
<td>6</td>
<td>5.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>25</td>
<td>24.0</td>
<td></td>
<td>5</td>
<td>4.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>24</td>
<td>23.0</td>
<td></td>
<td>4</td>
<td>3.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>23</td>
<td>22.0</td>
<td></td>
<td>3</td>
<td>2.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>22</td>
<td>21.0</td>
<td></td>
<td>2</td>
<td>1.0</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>21</td>
<td>20.0</td>
<td></td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
신규임용호봉적용기준표
(일반직·기술직)

<table>
<thead>
<tr>
<th>구분</th>
<th>적용호봉</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>○ 대졸이상(현역(병)기준) 만기 전역)</td>
<td>9호기준 군복무 개월수만큼 호봉에 반영 9호</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 대졸이상(군미필·면제자)</td>
<td>7호기준 군복무개월수만큼 호봉에 반영 7호</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 전문대졸(현역(병)기준) 만기 전역)</td>
<td>1호기준 군복무개월수만큼 호봉에 반영 1호</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 전문대졸(군미필·면제자)</td>
<td>9호기준 군복무개월수만큼 호봉에 반영 9호</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 고졸(현역(병)기준) 만기 전역)</td>
<td>7호기준 군복무개월수만큼 호봉에 반영 7호</td>
</tr>
<tr>
<td>○ 고졸(군미필·면제자)</td>
<td>1호기준 군복무개월수만큼 호봉에 반영 1호</td>
</tr>
</tbody>
</table>

※ 병(兵) 이외에 장기복무자(장교, 부사관 등)의 경우 경력연수환산표에 의거 호봉을 정함.

경력연수환산표

<table>
<thead>
<tr>
<th>분류</th>
<th>경 역 총 병</th>
<th>환산율</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>가</td>
<td>1. 본교 재직기간(등일 직종)</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. 특수 기술업무 등 전력이 채용직무와 연관된 재직기간(등일 직종)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. 교육관계 법령에 의거 설립된 대학교 재직기간(등일 직종)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>4. 채용직무와 연관된 분야의 석사학위 기간(2년간, 학위취득자에 한함)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>5. 채용직무와 연관된 분야의 박사학위 기간(4년간, 학위취득자에 한함)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>나</td>
<td>1. 각종 단체, 회사, 기타 공무원 재직기간(등일직종)</td>
<td>50%</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2. 가 3호 이외의 교육기관 종사 기간</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3. 특수 기술업무 등 전력이 채용직무와 연관된 재직기간</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

(비고)
1. 분류 '가' 2·4·5호 및 분류 '나' 3호의 기간은 경력채용으로 임용된 자에 한하여 적용함.
2. 경력연수 환산은 학사 학위 취득 이후의 경력에 한하여 연(年)단위로 적용함.
3. 아르바이트, 프리랜서 등 시간제 근로와 인턴 재직기간은 경력연수 환산에서 제외함.
4. 채용직무의 내용여야에 따라 경력연수환산율 이내에서 가감적용할 수 있음.
5. 군복무기간은 종별(육군, 공군 등) 병(兵) 기준 의무복무기간을 뺀(から)단위로 적용함. 장기복무자(장교, 부사관 등)의 경우 동일 종별육군, 공군 등 병(兵) 기준 의무복무기간을 초과하여 복무한 기간은 위 경력연수환산표 분류 '나'의 환산율을 적용하여 연(年)단위 인정함.
6. 경력연수환산표상 '등일직종' 여부는, 직무인사규정 제2조(직종 및 직급)에 의거하여 채용직종과 근무경력 간에 개략기간, 근로조건 등 근로계약 전반에 따라 본교가 판단함.
7. 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 시행령」(별표 2)에서 규정한 전문직적을 소지한 자의 전력이 채용직무와 연관된 경우 동일 직종 여부와 관계없이 분류 '가'의 환산율을 적용함. 단, 군 복무기간에 대해서는 본 규정 별표 3 비고 5를 따름.
## 직급체류연한표 (일반직 · 기술직)

<table>
<thead>
<tr>
<th>직급</th>
<th>체류연한</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>급(Band)</td>
</tr>
<tr>
<td>수석</td>
<td>1급(참여·부참여)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2급(참여·부참여)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>3급(참사·기술참사)</td>
</tr>
<tr>
<td>책임</td>
<td>1급(부참사·기술부참사)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2급(주사·사서·실험기사)</td>
</tr>
<tr>
<td>선임</td>
<td>1급(부주사·부사서·실험부기사)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2급(서기·사서보·실험기사보)</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(비고)
1. 경력채용으로 임용된 자의 경우 경력연수환산표(별표 3) 상 분류 '가' 24.5호 및 분류 '나' 3호에 해당하는 경력연수를 직급체류기간으로 인정할 수 있음(선임 직급에 한함)
2. 총장이 별도로 정한 조기 승진·승급 기준 충족 시 체류연한에 도달한 것으로 인정함
3. 2023.12.31. 이전 각 직급별 체류기간은 아래와 같이 인정함

<table>
<thead>
<tr>
<th>2023.12.31. 이전 직급</th>
<th>국장</th>
<th>부장</th>
<th>차장</th>
<th>과장</th>
<th>계장</th>
<th>주임</th>
<th>직원</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2024.1.1. 이후 인정직급</td>
<td>수석 1급</td>
<td>수석 2급</td>
<td>수석 3급</td>
<td>책임 1급</td>
<td>책임 2급</td>
<td>선임 1급</td>
<td>선임 2급</td>
</tr>
</tbody>
</table>

## 관리운영직(1종·2종) 체류연한·직급기준호봉표

<table>
<thead>
<tr>
<th>직급</th>
<th>체류연한</th>
<th>학 교 호 봉</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>급(Band)</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>관리운영책임</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>관리운영선임</td>
<td>1급</td>
<td>5년</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>2급</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(비고)
1. 2023.12.31. 이전 기준 관리운영주임의 체류기간은 관리운영선임 1급의 체류기간으로 인정함